



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711


Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

MUNKATERV

2018/2019.

NEVELÉSI ÉVRE


Hilda Szende
Készítette: Bélteczkyné Szende Hilda
Óvodavezető
Nevelőttestület elfogadása alapján
2018. 09. 28.



TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
1. MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE, LEGITIMÁCIÓ, TARTALMI ELEMÉK.....	5
1.1 Törvényi háttér	5
1.2 Legitimáció, eljárásjogi megfelelés, fórumai	5
1.3 A munkaterv tartalmi elemei	6
2. 2017/2018 NEVELÉSI ÉV EREDMÉNYEI (ELŐZŐ ÉV ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN)	7
A J.E.K. Pedagógiai Program tematikus vizsgálatát elősegítő szakmai, módszertani célkitűzések elősegítették a szakmai tudás elmélyítését a nevelőközösségben, valamint támogatták a nevelést segítő kollegákkal való együtt gondolkodást az alábbi területeken:...	7
2.1 Nevelői, munkatársi értekezletek eredményei, szakmai együttműködés	7
2.2. Szervezet, feladatkörök, nevelőtestület, munkaközösségek eredményessége.....	8
2.3. Intézményi gazdálkodás, tárgyi feltételek eredményei.....	9
2.4. J.E.K. Pedagógiai Program kitűzött nevelési, pedagógiai feladatainak eredményei.....	9
2.5. Óvodások teljesítményének értékelése.....	11
2.6. Óvodai ünnepélyek, rendezvények, nemzetiségi ünnepek rendezvények.....	13
2.7. Belső ellenőrzés formáinak eredményessége	13
2.8. Gyermekvédelmi tevékenység.....	14
2.9. Kapcsolat rendszerek eredményessége, óvodamenedzselés.....	14
3. 2018/2019 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI ÉS AZ ABBÓL ADÓDÓ OPERATÍV FELADATOK	15
3.1 Pedagógiai folyamatok	15
3.2 JEK Pedagógiai program struktúrájához illeszkedő, tovább fejlesztendő gyakorlati munka	16
3.2.1. Egészségfejlesztési program működtetése, együttműködési formák megerősítése, az eredményesség erősítése érdekében.....	16
3.2.2. Magyar néphagyomány további fejlesztése a gyermekcsoportban	16
3.2.3. Külső világ megismerésére nevelés fejlesztése	16
3.2.4. Német nemzetiségi nevelés terén történő fejlesztés	17
3.2.5. J. E. K. P.P. Dokumentációk további fejlesztése.....	17
3.2.6. Egyéni fejlesztés szakmai elősegítése - egyéni bánásmód, esélyegyenlőség - fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, SNI – s gyermekek integrálása.....	17
3.2.7. Gyógytestnevelés fejlesztése	18
3.2.8. J. E. K. P.P. –hoz kapcsolódó „Zöld „Jeles napok, egyéb lehetőségek fejlesztése	18
3.2.9. Új innovációként elindított „Játékos informatika” című projektet ebben az évben is továbbfejlesztjük.....	19



3.3 Dolgozókkal való kapcsolattartás	19
3.3.1. Munkatársi értekezleteken	19
3.3.2. Óvónői megbeszélés	19
3.3.3. Óvónői kerekasztal.....	20
3.3.4. Dajkamegbeszélés – havi rendszerességgel	20
3.3.5. Pedagógiai asszisztensek megbeszélése - kéthavonta.....	20
3.3.7. Belső tudásmegosztás feladatai az intézményben.....	20
3.4. Munkaközösségek.....	20
3.5. Intézményfejlesztés: Ellenőrzés - Mérés – Értékelés, Belső önértékelés	21
3.5.1 Cél a pedagógiai munka területén.....	21
3.5.2. Mérési feladatok megvalósítása az elfogadott ütemezés szerint.....	22
4. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA, TÉMÁJA	23
5. NYÍLT NAPOK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK RENDJE	25
5.1. Óvodai nyílt nap.....	25
5.2 Csoportos nyílt napok	25
5.3 Óvodát bemutató összevont szülői értekezlet	25
5.4. Fogadó órák rendszere	26
6.ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, RENDEZVÉNYEK, FELELŐSSÉGI ÉS HATÁSKÖRÖK	27
6.1 Gyermekekprogramok	27
6.2. Nemzetiségi rendezvények	28
6.3 Felnőtt rendezvények ahol a gyermekek szerepelnek.....	29
6.4 Felnőtt rendezvények	29
7. GYERMEKVÉDELEMI, ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATOK	29
8. ÓVODA TANÜGY IGAZGATÁSI FELADATAI.....	30
8.1. Beiskolázással kapcsolatos teendők.....	30
8.2. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink.....	31
8.3. Tanügy igazgatási nyilvántartások elkészítése	32
9. PARTNERKAPCSOLATAINK	33
10. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS TERVEZÉSE	34
11. FELADAT ELLÁTÁSI TERV	35
11.1 Nevelő-oktató munka személyi feltételei a nevelési évben	35
11.2 Továbbképzésen résztvevők a továbbképzési terv, valamint a POK szakmai szolgáltatása alapján.....	36
11.3 Felelősök rendszere.....	36
11.4 Belső tudásmegosztás érdekében óvodapedagógusok házi bemutatóinak rendszere ..	38



11.5 Belső tudásmegosztás dajka bemutató	38
11.6. Belső tudásmegosztás pedagógiai asszisztens bemutató	38
12. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE	41
12.1 Pedagógiai, tanügyi ellenőrzés.....	41
12.2 Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés	42
12.3. Vagyongvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése	42
12.4. Munkafegyelem, munkamorál, tisztaság ellenőrzése.	43
LEGITIMÁCIÓ	44



A Munkaterv a fenntartó ajánlását figyelembe véve, az óvoda stratégiai okmányainak figyelembe vételével készült.

A Munkaterv tartalmazza a 2018/2019 nevelési év kiemelt feladatait a székhely és a tagóvoda tekintetében.

A munkaterv az előző nevelési év értékelésének eredményeire épít, a fejlesztendő területek megállapításai alapján fogalmazza meg az új feladatokat.

1.1 Törvényi háttér

1. MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE, LEGITIMÁCIÓ, TARTALMI ELEMEK

- A Nemzeti Köznevelésről többször módosított 2011 évi CXC. Törvény
- 2011 évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet a 2011 évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 137/2018. (VII.25.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012 (XII. 17.) Kormányrendelet módosításáról.
- Hatályos EMMI rendelet a 2018/2019 tanév rendjéről
- Többször módosított 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet köznevelési intézmények működéséről, névhasználatáról
- Többször módosított 326/2013. (VIII. 30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben való végrehajtásáról.
- 2012 évi CXVIII. Tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény módosításáról
- Pesterzsébeti Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint az OKIIB-nak aktuális határozatai.
- J. E. K. Játék - Egészséges Életmód - Külső világ megismerése Óvodai Pedagógiai Program
- Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda 2017/2018 nevelési év Munkatervének értékelése
- Pesterzsébet Települési Esélyegyenlőségi Programja
- NNÖP határozatai, együttműködés szerint
- Régiós együttműködési megállapodásokban megfogalmazottak szerint

1.2 Legitimáció, eljárásjogi megfelelés, fórumai

- Nevelőtestületi, Munkatársi értekezlet
- Óvodaszék ülés



- Szülői Munkaközösségi ülés
- NNÖP
- Fenntartó

A **Legitimációban** került dokumentálásra törvényben biztosított véleményezési és egyetértési jogosultságok.

1.3 A munkaterv tartalmi elemei

- A 2017/2018 nevelési év eredményei
- A 2018/2019 nevelési év kiemelt feladatait, és az abból adódó konkrét feladatok
- Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, Nevelőtestületi értekezletek időpontjai, témái
- Nyílt napok idejét
- Fogadóórák időpontjai
- Az óvodai ünnepek rendezvények időpontjai
- Az óvoda gyermekvédelmi feladatait
- Az óvoda tanügy igazgatási feladatai
- Intézményekkel való kapcsolattartási rendszerek, feladatok
- Óvodai karbantartási és felújítási tervei költségvetés elkészítéséhez
- Feladat-ellátási tervet
- A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Mellékletben: Egészséges környezet munkaközösség munkaterve

Német Nemzetiségi munkaközösség munkaterve

BECS intézményi önértékelési éves terve

IKT projekt terv



A J.E.K. Pedagógiai Program tematikus vizsgálatát elősegítő szakmai, módszertani célkitűzések elősegítették a szakmai tudás elmélyítését a nevelőközösségben, valamint támogatták a nevelést segítő kollegákkal való együtt gondolkodást az alábbi területeken

2. 2017/2018 NEVELÉSI ÉV EREDMÉNYEI (ELŐZŐ ÉV ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN)

- Játék személyiségfejlesztő, tanulást segítő hatása szakmai bemutatók által
- Magyar hagyományörzés elmélyítése az ábrázolás eszközeivel, bemutató a népi kismesterségek témakörben

2.1 Nevelői, munkatársi értekezletek eredményei, szakmai együttműködés

A bemutatók sikeresek voltak, videofelvétel segítette a megfigyelést és elemzést az adott témában. A bemutatók elősegítették a nevelést segítő kollegák és az óvodapedagógusok együttműködésének pedagógiai gyakorlatát, ami sok tapasztalásra adott lehetőséget a résztvevők számára

- A **tehetségműhelyek munkaprogramjai** összeállításra kerültek az óvodai tehetségkoordinátor irányításával. Mindhárom műhely 30 órás tematikát állított össze, és 3-4 tag dolgozott együtt az év folyamán. Az „**Izgó Mozgók**” tehetség műhely személyi feltételeit meg kell erősíteni a jövő évben az egyenlő teherviselés szem előtt tartásával.
- Az SNI- s gyermekek növekvő száma felveti távlatokban a gyógypedagógus állás kialakítását azon intézményben, ahol ez még nincs megoldva. Az EGYMI- vel való kapcsolatot fejleszteni szükséges az SNI- s gyermekek növekvő száma miatt. (8 fő)
- A kollegák a számukra kedvelt feladatokban sikeresen elmélyülhettek, voltak olyan kollegák, akik új feladattal ismerkedhettek. Az egyenlő teherviselés elvét tovább kell erősíteni, és még inkább ösztönözni szükséges az önálló munkavégzést.
- A dajkákkal és pedagógiai asszisztensekkel eredményes párbeszéd valósult meg, a pedagógiai asszisztensek felkészülésében az írásbeliség szakszerűségét erősíteni kell a jövőben.
- Az óvónői megbeszélésekre, az óvónői kerekasztalra – közérdekű esetmegbeszélésekre - nagyobb hangsúlyt kell helyezni ebben az évben a prevenció érdekében.
- Vezetőségi értekezlet eredményes volt, ezt erősíteni szükséges, fontos továbbra is a folyamatos párbeszéd az állandó meghívott résztvevőkkel: KT elnök, Gyermekvédelmi felelősök, Fejlesztő Team vezető, aktuálisan Munkaközösség vezető, Óvodatitkár.



2.2. Szervezet, feladatkörök, nevelőtestület, munkaközösségek eredményessége

- Személyi feltételek ebben a nevelési évben a négy órás konyhás kollega stabilizálásával megoldódott, az 1 fő pedagógus hiány azonban egész év folyamán fenn állt a hirdetések ellenére.
- Egy gyakornok kollega sikeresen beilleszkedett a közösségbe és eredményesen vizsgázott.
- Fejlesztő Team vezető és helyettese eredményesen koordinálta a szakszolgálattal, valamint az utazó szakemberekkel az SNI, BTM gyermekek ellátását, év közben a személyi feltételek érdekében megbízási jogviszonnal foglalkoztattunk 2 fő logopédust.
- Belső tudásmegosztás az alábbi területeken hozott eredményeket:
 - Két munkaközösség működése, munkatervi feladatok eredményes megvalósítása
 - Pedagógusok szakmai fejlődése, továbbképzések POK szervezésében valamint 1 fő mentorpedagógus szakvizsgás képzésen sikeresen diplomát szerzett
 - Gyakornok kollega mentorálása 1 fő szakvizsgázott pedagógus közreműködésével
 - Szaktanácsadó igénybevétele 1 fő kolléga részére POK által
 - Dajkai belső továbbképzés a továbbiakban is megerősítést igényel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szakszerű segítése érdekében.
- Pedagógusok által kezdeményezett innovációk eredményesen megvalósultak:
 - „Ovi zsaru” programban a nagycsoportos óvodások vettek részt
 - Borszik Programban 1 óvodapedagógus kapcsolódott be 10 fő gyermek részvételével
 - Ebben az évben is megrendeztük az egészségnapot nagy sikerrel
 - Költészet napja alkalmából versmondó versenyen a gyermek sikeresen szerepeltek
 - „Játékos informatika” IKT eszközparkját megkezdtük kialakítani, ez folytatódik a következő nevelési évben annak érdekében, hogy az informatika a kisgyermekek oktatásában, mint új projekt megvalósulhasson.
 - A környezeti nevelésben tovább fejlesztettük a konyhakerteket, a csoportos kertek átalakítása Közösségi kertekké megvalósult, a szülők további bevonása kiemelt feladat a jövő évben. A „Fűszer Express” ebben az évben szülői ötlet alapján az évszakokhoz folyamatosan átalakult. Nagyon fontos, hogy a gyermekek figyelmét is ráirányítsuk az évszakok változásával a növény és állatvilág megóvására. A kerti tavat sikerült ismét kialakítani, felújítani, így a gyermekek részére közvetlen tapasztalatszerzést biztosít, és erősíti az állatok szeretetére nevelést a gondoskodás fontosságát.



2.3. Intézményi gazdálkodás, tárgyi feltételek eredményei

- Anyagi feltételek, gazdálkodási feladatok eredményességét elősegítette az optimális költségvetés elkészítése és a takarékos gazdálkodás
 - két csoport öltözőszekrényeinek cseréje valósult meg a takarékos gazdálkodás eredményeként, ennek folytatása a következő évben is szükséges az amortizáció miatt
 - külső források bevonása költségvetés takarékosága érdekében – szülői segítség és hozzájárulás Pl festék, elvégzett munka (szekrények festése, csoportszoba, konyha kifestése)
- A fenntartó eredményes pályázata a további udvarfejlesztést lehetővé tenné, a fűvesítés folytatása elősegítené az egészséges környezetet a gyermekek számára!
- Támogatások, Alapítványi támogatás, 1 % – pedagógiai programot segítő gyermek programok támogatása, ezt tovább kell erősíteni a gyermekek változatos lehetőségeinek kiszélesítése érdekében
 - Bábszínház bérlet, autóbusz költség, állatkerti belépő
 - kertszépítéshez növények, vizuális nevelés eszközei
 - Fejlesztő eszközök

2.4. J.E.K. Pedagógiai Program kitűzött nevelési, pedagógiai feladatainak eredményei

- A Pedagógiai Program gyakorlati alkalmazását vizsgáltuk az elmélet - gyakorlat összhangjának erősítése érdekében az óvodai nevelés tevékenységi területein.
- Az Intézményfejlesztési feladatok kapcsán a belső önértékelés ebben az évben is fókuszban volt, a tervezettek szerint végeztük el a feladatokat.
- Pedagógiai módszerek tekintetében az eredmények, fejlődési irány:
 - mobil mozgásfejlesztő eszközök alkalmazása fejlődött, gyakoribb jelenlétére szükség van
 - testnevelés foglalkozások, mindennapi mozgás időjárásnak megfelelő udvari lehetőségeinek fokozása
 - gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumok színvonalának emelése
 - tartásjavítás gyakorlati alkalmazásának fejlesztésére szervezett gyakorlati bemutató segítette a szakmai tapasztalatok mélyítését
 - Gyógytestnevelés személyi feltételei meg vannak, a jövő évben a foglalkozások szervezésére nagyobb hangsúlyt kell helyezni a gyermekek egészségnevelése, és a tartásjavítás prevenciója érdekében
 - „Zöld kuckó” elősegíti a gyermekek állatbarát szemléletét és a munkatevékenység fejlesztését, az érdekességek kihelyezése segíti a tudástartalmak bővítését.(Pl: Vulkan,)



- Közösségi kert létrahozásával, a „Fűszer Express”, mini fóliasátor kialakításával lehetőség van a kerti munka gyakorlására a szülők bevonásával
 - A KRESZ park jól szolgálta a balesetmentes közlekedés gyakoroltatását, ennek további rendszeres használatára, és az eszközök fejlesztésére törekedni kell a jövő évben.
 - Jeles napok programjait sikeresen megvalósítottuk. Fontos tovább erősíteni a tartalmi megújítását, gyermek közelivé tételét, valamint a dekorációt átgondolni és jeles napok szolgálatába állítani.
- Magyar néphagyomány erősítésében végzett tevékenységünkre büszkék lehetünk. Az óvoda arculatformálása megvalósult. Fontos fejleszteni az óvodapedagógusok néphagyomány terén meglévő szakmai ismeretét módszertani sokszínűségét.
- A magyar hagyományörzés alábbi terület hozott ebben az évben sikereket:
- eszköztárak kiegészítése a játék és egyéb területeken néphagyományhoz kötődően folyamatos
 - Továbbképzés témához kötődően 2 fő óvodapedagógus részvételével valósult meg, népi kismesterségek alkalmazása az ábrázoló tevékenységekben fejlesztendő feladat
- A nemzetiségi nevelés fejlesztésére munkaközösség eredményesen működik. Német nemzetiségi nevelés, fejlesztés eredményességét jól mutatja a folyamatos az igény a nemzetiségi nevelésre, a szülők pozitív visszajelzést adnak a hagyományörző ünnepek, rendezvények kapcsán. a pedagógusok szakmai fejlődését az alábbi lehetőségek segítették:
- új módszertani segédanyagokat az Alapítvány támogatásával sikerült beszerezni (könyv, CD, DVD)
 - folyamatos szakmai képzésen vettek részt a nemzetiségi óvodapedagógusok, (táncanfolyam, nyelvi, módszertani képzések)
 - 2 fő nemzetiségi óvodapedagógus Deggendorfban képzésre nyert felvételt
 - 1 fő gyakornok óvodapedagógus segítségére szaktanácsadót vettünk igénybevétele a POK által
 - nemzetiségi arculatformálást megvalósítottuk a szülők bevonásával-hagyományápoló sarok fejlesztése, autentikus eszközök beszerzése
 - az együttműködést az NNÖP-vel fejlesztjük a jövőben is, közös tapasztalatcserék, szakmai témák feldolgozása, nyelvi gyakorlás területein, távolabbi partnereinkkel is tartjuk a kapcsolatot (Mór Ceglédbercel, Újhartyán)
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozásban és az ehhez kapcsolódó adminisztrációban sokat fejlődött a nevelőközösség az alábbi eredményeket értük el:
- A dokumentumok tudatosabbá, pontosabbá váltak
 - az óvodapedagógusok szakszerűbben tudnak a mindennapokban foglalkozni a fejlesztendő gyermekekkel, (SNI, BTM)tudatosabb az együttműködés a szakemberekkel (fejlesztési tervek)
 - A fejlesztendő gyermek érdekében az óvodapedagógussal való együttműködés erősödött a szülők hozzáállásában a másság elfogadása javuló tendenciát mutat
 - Az óvodapedagógusok szívesen kapcsolódnak be a tehetséggondozó munkába, itt az azonos teherviselést és az önállóbb feladatmegoldást még mindig erősíteni szükséges. A tehetségműhelyek működtetése és a szakszolgálat tehetségkoordinátorával szoros a szakmai kapcsolat példa értékűen működik.



2.5. Óvodások teljesítményének értékelése

A Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint végeztük el az óvodások teljesítményének értékelését, melyet a BECS koordinált. Az alábbi eredmények alátámasztják a fejlődést, az eredményes nevelő- oktató munkát, valamint megmutatják a fejlesztés további irányát:

- **Neveltségi szintmérés** - óvodai szinten minden terület 90% - 97% eredményt mutat, ami az óvodai sikerkritérium szerint megfelelő.
- **Személyiségfejlődési óvodai mutatók:** I. félévben az óvodai átlag 2,2, míg a II. félévben 2,4. Ha a területeket külön vizsgáljuk, látjuk, kiemelkedő terület az általános ismeretek, nagymozgás, beszéd és nyelvi terület. Ahol alacsonyabban az értékek az időbeli, síkbeli, térbeli tájékozódás. Az intézményi siker kritériumot el nem érő eredményeknél kötelezően elkészítésre kerül a feladatterv, ami beépítésre kerül a nevelőmunkába.
- **Kondicionális és koordinációs képességeket mérő mozgásteszt** - 10 - 20 % fejlődést mutat, ami eredményesnek mondható.
Ha a területeket külön vizsgáljuk, láthatjuk, hogy a teszt 8 területéből a Statikus egyensúly (bal,) 10% fejlődés a katonakúszásnak fejlődése 20%.
A másik 5 terület fejlődése a két fejlődési érték között mozog.
A mérési eredményeket megvizsgálva, az óvodai siker kritérium elérése érdekében az alábbi területekre kell figyelmet fordítani: Statikus egyensúly (bal, jobb), Mozgáskoordináció, Hasizom, Hátizom erősítésére, mert az eredmények itt alacsonyabbak.
- **Belső partneri elégedettségmérés (gyermek)-** intézményi értékelési eredménye nagyon jó, 57-93% között mozognak a területek mért értékei. A gyermekek szeretnek óvodába járni, szeretik az óvodai tevékenységeket, átlagos elégedettség 82% kivéve a pihenést. A játéktevékenység elégedettségi értéke 93% a pihenésé a legalacsonyabb 57 %. Át kell tekinteni a pihenés szervezési feltételeit, hogy a gyermekek élvezetesebben éljék meg a pihenő időt, valamint a hétfégi otthoni pihenési szokásokról a szülőkkel egyeztetni szükséges.
- **Belső partneri elégedettségmérés (szülő)-** a reprezentatív felmérésben a szülői elégedettség is megfelelő. A nemzetiségi csoportokban 95%, a magyar csoportokban 93%.
- **Belső partneri mérés (dolgozók elégedettsége)**
Ebben az évben elvégezte a BECS a székhely és a tagóvoda vonatkozásában az elégedettségi mérést. Megállapítható, hogy az óvodapedagógusok mérési eredményei alapján, a székhelyen a legmagasabb értéket a **kapcsolati szintek** kapták. A dajka pedagógiai asszisztens és egyéb dolgozók elégedettsége a **munkakörnyezet és a kapcsolatok** szintjén a legmagasabb.
A tagóvodában az óvodapedagógusok esetében a legmagasabb értékeket a **szakmai munka, kapcsolati szintek** kapták. A legalacsonyabb értékeket a **munkakörnyezet**



és kapcsolatok, valamint az információáramlás, IKT kapták. A dajka pedagógiai asszisztens és egyéb dolgozók körében magas értékeket mértünk a **kapcsolatok** valamint a **munkakörnyezet** terén.

- **A három pedagógiai asszisztens teljesítményértékelése** is megvalósult - megállapítható, hogy szakmai felkészültségük, tevékenységük megfelelő, eléri az intézményi sikerkritériumot, azonban az óvodapedagógusokkal való szakmai kommunikáció, és a tudatos tervezőmunka fejlesztést igényel. Fontos az ő szakmai továbbképzésük, és önképzésük fejlesztése is a jövőben. (hospitalás más intézményben, felkészülési dokumentációk tudatos vezetése)
- **Külső Kulcsfontosságú partnerek mérése** - elvégeztük a partneri mérést, melyben megállapítható, hogy a partnereink véleménye pozitív az óvodáról, és az együttműködésről. Az iskolák tekintetében alacsonyabb értéket kapott a kapcsolattartásban a meghívások és az iskolai programok látogatásának értékelése, ezt fejleszteni szükséges a jövőben.
- **Versenyeken, fesztiválokon való részvételünk eredményes volt:**
 - Kindergarten Tehetségműhely részt vett a 14. alkalommal megrendezésre kerülő gyermektánc fesztiválon nagy sikerrel,
 - az Izgó – mozgó műhelybe járó gyermekek a kerületi **Mikulás váltón**, valamint a **Nyuszi váltón**
 - a **Bozsik Program** sportrendezvényein vettek részt eredményesen.
 - A tehetségműhelyek sikerrel vettek részt a **Csillagocska Fesztiválon**.
 - Az óvodában megszervezett **Költészet napi** versmondó versenyen sok óvodás mérettette meg magát a helyi versenyen eredményesen.
- **Gyermekek, csoportok egyéb eredményei**
 - a 79 óvoda Kék Tigris csoportja részt vett a „Légy szorgalmas „rajzpályázaton, ahol az óvodások közül ketten „*nagyon jó*”, egy kislány pedig a” *jók között a legjobb*” minősítésben részesült.
 - A Sárga Napraforgó csoport rajzpályázaton vett részt „*Legyél földünk barátja*” az energiatakarékosság világnap alkalmából meghirdetett pályázaton 1. helyezést ért el a csoport.
- **6 éves kor után óvodába maradók mutatói** - 73 tanköteles gyermekből 17 fő gyermek maradt óvodában, 56 fő iskolába ment. Ahol bizonytalanságot éreztünk az iskolai alkalmasság kapcsán a szakértői bizottsághoz fordultunk.
német nemzetiségi iskolába kerülők száma – 19 fő beiskolázásra kerülő gyermekből 9 fő a nemzetiségi partneriskola nemzetiségi osztályában kezdi meg az tanulmányait. Ez a számadat bizonyítja a nemzetiségi oktatási intézmények közötti felmenő rendszer létjogosultságát, a szomszédos kerület elszívó hatását.



2.6. Óvodai ünnepélyek, rendezvények, nemzetiségi ünnepek rendezvények

Nagyon fontosnak tartjuk azokat az ünnepeket, rendezvényeket, ahol a családokkal közösen ünnepeltünk, tevékenykedtünk a közösségformálás valamint a gyermekek érzelmi életének gazdagítására.

Az év folyamán a pedagógiai program jeles napjaihoz kötődően a tervezettek szerint valósultak meg ünnepeink, rendezvényeink, melyek gyermek centrikusan, bensőséges hangulatban zajlottak. Rendezvényeink sikerességét az mutatja, hogy az ünnepi alkalmakon folyamatosan sok szülő, és gyermek vett részt.

Az alábbi területen valósultak meg ebben az évben is az ünnepek, rendezvények:

- Pedagógiai programhoz kötődő programok, rendezvények
- Német nemzetiségi rendezvények
- Kerületi, fővárosi rendezvények

2.7. Belső ellenőrzés formáinak eredményessége

- Kiemelt feladat az Intézményfejlesztés működtetése mely eredményesen valósult meg a tervezettek szerint. Ezen a területen az alábbi sikereket értünk el:
 - Az óvoda belső önértékelési rendszerének működtetése
 - Pedagógusok belső önértékelésének megvalósítása az 5 éves terv szerint
 - Fejlesztési szükséges a BECS tevékenységét, az önértékelésben részt vevő kollégák önálló, határidőben történő munkavégzését
 - önfejlesztési tervek elkészítése, ezek szakszerűségének fejlesztése
 - Pedagógiai munka ellenőrzésével a szakmai színvonal folyamatos emelése
 - Tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés
 - Minősítésen való megfelelés
- Pedagógiai asszisztensek teljesítményértékelése is megvalósult, az alábbi eredményességgel:
 - Szakmai tudás alkalmazása 86%
 - Kommunikáció, kapcsolatok kezelése 78%
 - Megbízhatóság, felelősség vállalás 81%
 - Együttműködés 84%
 - Komplexitás kezelése 80%

Nagyon fontos, hogy a nevelést segítő dolgozók reálisan lássák, miben kell fejlődniük, annak érdekében, hogy az óvodai nevelőmunka eredményesebb legyen. További feladat az intézmény által meghatározott sikerkritérium elérése, az egyén fejlődése által.

- Az óvodapedagógusok teljesítményértékelése a 8 kompetencia alapján valósult meg. Elmondható, hogy a kollégák teljesítménye megfelelő az intézmény sikerkritériuma szerint. A fejlesztésre szoruló kompetenciák egyénileg megbeszélésre kerültek, és meghatározásra került a fejlesztési irány.(továbbképzés, hospitálás, tervező



tevékenység, módszertani sokszínűség, IKT ismeretek alkalmazása, SNI – s gyermekekkel való szakszerű bánásmód)

- A gazdálkodás szabályszerűségének és törvényes működésének érdekében a Belső Kontrollok szabályzata került aktualizálásra. A honlapon előírt szabályzatok felülvizsgálata megtörtént, nyilvánossága az előírásoknak, szabályoknak megfelelő.

2.8. Gyermekvédelmi tevékenység

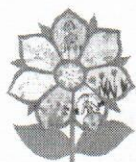
Ebben az évben is kiemelt feladat volt a nyilvántartások szakszerűsége, a törvényi megfelelés, kiemelten a normatív támogatott, a HH, és a HHH, valamint a veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása. Ebben az intézményi egyeztetést fejleszteni szükséges. A társszervekkel való eredményes együttműködés elősegítette a törvényi előírások maradéktalan betartását, eredményes munkát végeztünk az alábbiak szerint:

- Gyermekvédelmi törvény megismerését elősegítő tájékoztatókon való részvétel, folyamatos figyelemmel kísérés megvalósult
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tovább erősítettük az intervenciós gyakorlatot
- Normatív támogatásokat megalapozó dokumentumok naprakész kezelését megvalósítottuk
- Gyermekvédelmi felelősök segítettek az óvodapedagógusok munkáját (továbbra is 3 kiemelt esetet tartunk számon)
- Gyermekbalesetek megelőzését minden óvodapedagógus és óvodai dolgozó kiemelten kezelte, az intézkedések eredményesek voltak, nem történt a nevelési évben komolyabb gyermekbaleset. 4 kisebb koccanásos baleset után mindig megerősítésre kerültek a magatartási szabályok, a gyermekekkel megbeszélve.
- Meghatározó partnereinkkel továbbra is törekedtünk a bevált kapcsolatok megtartására, erősítésére. A fejlesztés eredményesen valósult meg a munkatervi feladatok szerint. Az együttműködésben a legnagyobb eredmény a partnerség tartalmi megújítása, a felelősi rendszerek kiépítése, működtetése, ezeket sikerült megerősíteni a partnerek tekintetében, melyek eredményességét a mérések visszaigazolták.

2.9. Kapcsolat rendszerek eredményessége, óvodamenedzselés

A szülői szervezet az **SZMK, az Óvodaszék** által a munkatervnek megfelelően gyakorolta véleményezési, egyetértési jogosultságát és biztosította az információk áramlását, ezzel elősegítette az óvoda - szülők kapcsolatának megerősítését. Az óvodaszékbe új elnök választására kerül sor ebben a nevelési évben.

- **A szülői szervezet intézményes formái mellett eredményesen működtek az alábbi kapcsolattartási lehetőségek:**
 - napi kapcsolat az óvodapedagógusokkal
 - szülői értekezletek a tervezettek szerint
 - fogadó órák óvodapedagógusokkal, szakszolgálat szakpedagógusaival
 - családi rendezvények, ünnepek munkaterv szerint
 - óvodai nyílt nap új óvodásoknak



➤ **Fejlesztésre szorúlnak az alábbi kapcsolati lehetőségek:**

- Óvodaszépítő hét - vonzóvá kell tenni a részvételt, motiváció erősítése óvodapedagógus részéről
- Kindergarten Alapítvány kuratóriuma iránti érdeklődést erősíteni szükséges a célok elérésére, a támogatások fokozására
- a fejlesztő szakemberekkel való szülői kapcsolat erősítésére szükség nagyobb van, ebben az óvodapedagógusok célzott segítsége szükséges.

Óvoda menedzselése terén továbbra is sikeres munkát végeztünk. A magyar nevelésben a csökkenő gyermeklétszám érdekében új menedzselési formákban kell gondolkodni a jövőben.

Az alábbi tevékenységekkel sikerült az óvoda népszerűségét emelni ebben az évben:

- „Óvoda hívogató” kiadvány eljuttatása a bölcsődébe
- óvodai eseményekről újságcikk megjelentetése a kerületi újságba
- óvodai esemény kapcsán a kerületi médiába való megjelenés
- helyi és fővárosi rendezvényeken való részvétel

3. 2018/2019 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI ÉS AZ ABBÓL ADÓDÓ OPERATÍV FELADATOK

3.1 Pedagógiai folyamatok

A Kormány rendeletben írta elő az ONOAP módosítását, ennek megfelelően kiemelt szakmai feladatunk a J. E. K Pedagógiai Program áttekintése, és a rendeletnek való megfeleltetése. A módosításból adódóan határozzuk meg az ez évi pedagógiai feladatainkat, mely elősegíti a módosított elemek gyakorlati megvalósításának előkészítését, a feltételek áttekintését az alábbiak szerint:

- Pedagógiai Program módosításának elvégzése – Team munkával
- Szakmai betekintés által elemzés – módosított tartalmakra való felkészültség, módszerek, eszközök jelenléte a csoportokban
- Magyar hagyományörzés áttekintése a módosított PP által, ábrázoló tevékenység, népi kismesterségek jelenléte, valamint zenei és irodalmi anyag kiválasztás – tervezés - elmélet, gyakorlat jelenlegi helyzete
- Határon túli magyar óvodával való kapcsolatfelvétel kezdeményezése – képviselők, kollega bevonásával (Erdély)

Felelősök: óvodavezetés, munkaközösség vezetők, BECS vezető



3.2 JEK Pedagógiai program struktúrájához illeszkedő, tovább fejlesztendő gyakorlati munka

- Preventív Tartásjavító projekt színvonalas működtetése, gyakorlati megvalósítása az alábbiak szerint
- Prevenció gyakorlati megvalósítása, a csoportszobában, mobil mozgásfejlesztő eszközök jelenléte a csoportban, kézi szerek alkalmazása a mindennapos testnevelésben, és a testnevelés foglalkozásokon
- A mozgás foglalkozások és a mindennapi mozgás időjárásnak megfelelő udvari alkalmazása (udvari testnevelés szervezési gyakorlata)
- Dokumentációk további fejlesztése – Szakszerűség, pontosság
- SNI- integráció kapcsán a szakpedagógusokkal való együttműködés fejlesztése, fejlesztési tervek, szülőkkal való közös tevékenység megerősítése

Felelősök: óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők

3.2.1. Egészségfejlesztési program működtetése, együttműködési formák megerősítése, az eredményesség erősítése érdekében.

- ✓ Szakmai együttműködés további fejlesztése a társszervekkel, közös programok, fórumok (óvoda orvos, védőnői szolgálat, PHSZI- kiemelten Bölcsődék)
- ✓ Tartásjavítás, gyógytestnevelés a nagycsoportos gyermekek valamint a korrekcióra szorulóknak tekintetében, szakmai feltétel 2 gyógytestnevelő jelenléte
- ✓ Nagycsoportos gyermekek úszás és korcsolyaoktatásának megvalósítása a fenntartó támogatásával

Felelősök: Óvodavezető, Egészséges környezet munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

3.2.2. Magyar néphagyomány további fejlesztése kiemelt a gyermekcsoportban

- Magyar hagyományok elmélyítése érdekében a játéktevékenység eszköztárának fejlesztése
- Magyar hagyományok figyelembe vételével a jeles napok tartalmi megújítása
- Továbbképzésen való részvétel a néphagyományok elmélyítésére
- Magyar Népi motívumok előtérbe helyezése a dekorációban, kiegészítőkben
- A Magyar néphagyományok, népi kismesterségek alkalmazásával az ábrázoló tevékenységek bővítése, eszközök bővítése
- Irodalmi, zenei anyagokban a népi zene, költészet megjelenítése, eszközök bővítése

Felelősök: Óvodapedagógusok, Tagóvodavezető

3.2.3. Külső világ megismerésére nevelés fejlesztése

- Zöld jeles napi programok megújítása, családok bevonása



- Közösségi kert, fóliasátor további működtetése – kerti munka szakmai fejlesztése óvodapedagógusok, dajkák, szülők, gyermekek közreműködésével
- Természetsarok tudatos fejlesztése, funkciójának megerősítése évszakhoz kötődően-palántázó működtetése a növények növekedésének megfigyelésére
- Zöld Kuckó használata alkalmi megfigyelések, kísérletezések a környezeti nevelés érdekében – a gyermekek megismertetése érdekességekkel, újdonságokkal,

Felelősök: Egészséges Környezet munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

3.2.4. Német nemzetiségi nevelés terén történő fejlesztés

- **Kiemelt feladat ebben az évben az új kollegák beillesztése, a német nemzetiségi nevelés színvonalának megtartása a módszertani segédanyagok használata – elmélet gyakorlat összhangjára hospitálások megszervezése.**
- Szakmai fejlesztés (elméleti, tárgyi)
 - Óvodapedagógusok folyamatos szakmai képzése, nyelvi gyakorlás lehetősége
 - Gyakornok kollega mentorálása (1 fő)
 - Négy csoport összhangjának további erősítése, új kollega szakmai segítése
 - Táncanfolyamon elsajátítottak alkalmazása, közös táncpróbák heti rendszerességre – cél a táncos anyagok megújítása, azonos módon történő gyakoroltatása a négy német nemzetiségi óvodapedagógus által.
 - Régiós koordinátori munka eredményes működtetése - Mór, Ceglédbercel, Újhartyán – szakmai együttműködési megállapodásban foglaltak megvalósítása. Régiós koordinátori munka tartalmi megújítása együttműködve az NNÖP-vel.

Felelősök: Nemzetiségi munkaközösség vezető, nemzetiségi óvodapedagógusok

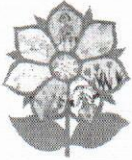
3.2.5. J. E. K. P.P. Dokumentációk további fejlesztése

- **Csoportnaplók elektronikus alkalmazásának bevezetése,**
- Tematikus tervek törvényi megfeleltetése (törvény, OH ajánlása)
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció alkalmazása, felmérések, eredményeinek szakszerű értelmezése, visszacsatolása a fejlesztőmunka elősegítése érdekében. (fejlesztési tervek szakszerűsége)
- Gyermekvédelmi nyilvántartás szakszerűsége, törvényi megfelelés – kiemelten a normatívan támogatott, a HH, és a HHH, valamint a veszélyeztetett gyermekek figyelemmel kísérése – egyeztetés megerősítése

Felelősök: Óvodapedagógusok, Vezető helyettes, Tagóvodavezető

3.2.6. Egyéni fejlesztés szakmai elősegítése - egyéni bánásmód, esélyegyenlőség - fejlesztés, felzárkóztatás, tehetség gondozás, SNI – s gyermekek integrálása

- Az utazó szakemberekkel való szorosabb együttműködés (EGYMI, Szakszolgálat) az óvodában dolgozó óvodapedagógusok munkájának segítése.
- Egyéni fejlesztési tervek szakszerű elkészítése, vezetése szakemberekkel párbeszédben.



- Szülőkkel való kapcsolat mélyítése - fogadó órák, nyílt alkalmak a fejlesztés hatékonysága érdekében- másság elfogadtatása, egyénre szabott segítségnyújtás.
- Tehetséggondozás – Tehetségműhelyek szakszerű működtetése a tehetség koordinátorral,
- Csillagocska fesztiválra való felkészülés
- Ovi- Zsaru Ki mit tud- on való részvétel

Felelősök: Fejlesztő Team vezető, óvodapedagógusok

3.2.7. Gyógytestnevelés

- Heti rendszerességgel - a személyi feltételek optimalizálása esetén - a nagycsoportosok részére korrekciós torna kerül megszervezésre szakképzett kollegák részvételével. (2 fő)
- A gyógytestnevelők a munkaközösségben segítik az óvodapedagógusok szakmai munkáját a tartásjavítás, a prevenció megvalósítására.
- A szülők felé FÓRUM- nyílt nap és szülői értekezlet formájában adunk tájékoztatást a gyógytestnevelés fontosságáról, a családdal való eredményes együttműködés érdekében.

Felelősök: Gyógytestnevelők, Egészséges környezet munkaközösség vezető, óvodapedagógusok

3.2.8. J. E. K. P.P. –hoz kapcsolódó „Zöld „Jeles napok, egyéb lehetőségek fejlesztése

A „Zöld Kuckó” további fejlesztésével elősegítjük a gyermekek tevékeny részvételének kiszélesítését, a kisebb csoportokban végezhető kísérletezés és kutatás lehetőségét teremtjük meg.

- A közösségi kertek, fólia sátrak és a „Fűszer Express” további gondozása nem nélkülözheti a pedagógusok, nevelést segítő kollegák, valamint a szülők kerti ismereteinek szakszerűvé tételét, annak érdekében, hogy a gyermekeknek megfelelő ismeretet tudjanak átadni.
- Tovább fejlesztjük az ez irányú szakirodalmakat, (növényhatározó, újságok rendszeres gyűjtése), és kiegészítő játékokat, szemléltető eszközöket készítünk témához kötődően a kert növényvilágának megismerése érdekében.
- A gyermekekkel rendszeresen részt veszünk kerületi, fővárosi környezeti programokon, akciókon a családok bevonásával. Az óvodában is szervezünk környezeti szemléletformálást erősítő akciókat, rendezvényeket.
- A kerti tavat folyamatosan korszerűsítjük, a teknősöket a gyermekekkel közösen gondozzuk, etetjük.

Felelősök: Csoportos óvónők, pedagógiai asszisztensek, dajkák Egészséges Környezet munkaközösség vezető, kertész - karbantartó



3.2.9. Új innovációként elindított „Játékos informatika” című projekttervet ebben az évben is tovább fejlesztjük. Ebben az évben a Tabletek beszerzését próbáljuk bővíteni, az elméleti projekt kidolgozását tovább fejlesztjük.

- Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek eszköz szinten, játékosan találkozzanak az informatikával, és minden gyermeknek lehetősége legyen az óvodában ezeket az eszközöket használni, képességeiket, készségeiket e területen is fejleszteni.
- További feladat az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztése, mely elősegíti a gyermekek tanulási tevékenységének fejlesztését, új módszertani lehetőséget adva ehhez.
- Az óvodapedagógusnak lehetőséget ad az OH által bevezetett életpálya modell elvárásainak megfeleléséhez, ismereteit, tudását bővíti az IKT alkalmazásával.

Felelős: Óvodavezető, IKT Team, óvodapedagógusok

3.3 Dolgozókkal való kapcsolattartás

3.3.1. Munkatársi értekezleteken

A pedagógiai program módosítása szükségessé teszi a pedagógiai folyamatokban a közös gondolkodás megerősítését, a sikeres közös munka záloga az egyenlő teherviselés megvalósítása.

2018. 08. 28.

Téma: A 2018/2019 Nevelési évnyitó értekezlete

Munkaterv tervezetének elkészítése, tanév rendje, munkarend megbeszélése a nevelőmunkát meghatározó törvényi változások, KT elnök választás előkészítése.

Felelős: Óvodavezető, Vezető helyettes, Tagóvodavezető, Becsvezető,

2019. 01.08.

Téma: Nevelést segítő dolgozók, pedagógiai asszisztens, dajka feladatvégzésének hatékonysága, a Pedagógiai Program eredményes megvalósítása érdekében történt munkaszervezés eredményessége.

3.3.2. Óvónői megbeszélés

Havonta 1 alkalommal Aktuális óvodai programok megbeszélése (délelőtti óvónő részvételével)

Felelős: Tagóvoda vezető

Vezető helyettes



3.3.3. Óvónői kerekasztal

Havonta 1 alkalom közérdekű esetmegbeszélés (mindkét óvónő részvételével)

Felelős: Óvodavezető

3.3.4. Dajkamegbeszélés – havi rendszerességgel

Felelős: Tagóvoda vezető

Vezető helyettes

3.3.5. Pedagógiai asszisztensek megbeszélése - kéthavonta

Felelős: Vezető helyettes

Tagóvodavezető

3.3.6. Vezetőségi értekezlet – havi rendszerességgel

Felelős: Óvodavezető

Állandó meghívott résztvevők: KT, aktuálisan munkaközösség vezető, Team vezetők, Gyermekvédelmi felelős, Óvodatitkár

3.3.7. Belső tudásmegosztás feladatai az intézményben

A szakmai együttműködések, hospitálások, tapasztalatcserék szervezése folyamatosan megvalósításra kerül.

Kiemelt cél:

- hogy a gyermekek nevelése, fejlesztése továbbra is azonos elvek mentén, magas színvonalon valósuljon meg.
- a fejlődés érdekében az óvoda vezetése biztosítja a dolgozók részére azon információkat,(elektronikusan, papíralapon, internet elérhetőség az irodában) mely elősegíti a hatékony munkavégzést.

A szakmai eredményekre építve a pedagógusok a szakmai munka fejlesztése érdekében - a Team munkák mellett-munkaközösséget alkotnak. Mindkét munkaközösség vezetését új kollega vállalta fel, így a vezetés kiemelten segíti a szakmai irányító tevékenységet. A munkaközösségi tagság továbbra is önkéntes, az egészséges környezet munkaközösségnek minden óvodapedagógus tagja. A munkaközösségek önállóan alkotják meg munkatervüket a J. E. K. Pedagógiai Programunk koncepcionális hangsúlyát, valamint a munkaterv fő célkitűzéseit szem előtt tartva.

3.4. Munkaközösségek

Két munkaközösség működik:

- Egészséges Környezet
- Német nemzetiségi nevelés

A munkaközösségek fő feladatai illeszkednek a munkatervi fő célkitűzésekhez, a mellékletben található munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.



Pedagógiai asszisztensek belső képzését fejleszteni szükséges – szakmai tevékenységének szakszerű megvalósításának elősegítése érdekében

- pedagógiai asszisztensek teljesítményértékelésének elemzése, fejlesztési feladatok
- Munkaköri leírások áttekintése, szakmai elemzése (óvónőkkel való munkamegosztás, egyéni fejlesztésben való segítségnyújtás)
- Hospitálás szakmai megbeszéléssel (gondozás, óvónőkkel, dajkákkal való partneri együttműködés, nevelési tervek tudatos megismerése)

Dajkák belső szakképzésének további megerősítése

- dajka szakmai tevékenységének szakszerű megvalósítása
- Hospitálás szakmai megbeszéléssel (gondozás, óvónőkkel való partneri együttműködés, nevelési tervek tudatos megismerése kiemelt feladat az értékelés alapján)

Pályázati TEAM működtetése - Hatékony pályázatfigyelés, óvodapedagógusok szakmai fejlesztése a pályázatírás tekintetében.

Cél:

- pedagógiai program eszközfejlesztésének elősegítése
- gyermekprogramok támogatása
- határon túli kapcsolat létrehozása
- nemzetiségi feladatok színvonalas megvalósítása, kapcsolatok működtetése

3.5. Intézményfejlesztés: Ellenőrzés - Mérés – Értékelés, Belső önértékelés

Kiemelt feladat ebben az évben Intézményfejlesztés működtetése - az óvoda minőségi munkájának, valamint a J. E. K. P.P. - eredményes megvalósításának elősegítése érdekében. **Az intézményi önértékelések elvégzése, (székhely, tagóvoda) valamint a vezetői önértékelés megvalósítása, a Belső Önértékelési Szabályzatban tervezettek szerint.**

3.5.1 Cél a pedagógiai munka területén

Pedagógiai munka területén célunk az előző évben megfogalmazottak szerint a szakmai gyakorlati munka továbbfejlesztése:

- Elvárás a szakmai színvonal folyamatos fejlesztése, az óvodai elvárás rendszer megvalósítása, optimális munkamegosztásra törekvés a dolgozók körében, tulajdonosi szemlélet erősítése, partneri magatartás, kollegialitás, empatikus magatartás, objektivitás, a munka színvonalának további emelése érdekében.



Dolgozók ellenőrzése, értékelése

Pedagógus ellenőrzés szempontok: A köznevelési törvény, valamint az elfogadott végrehajtási utasítások gyakorlati alkalmazása, a tanfelügyeleti ellenőrzés valamint a pedagógus minősítés elvárásainak, valamint az intézményi önértékelésben megfogalmazott óvodai elvárás rendszernek való megfelelés. (8 kompetencia)

1 fő Pedagógus Önértékelésének elvégzése az Önértékelési szabályzat szerint

3.5.2. Mérési feladatok megvalósítása az elfogadott ütemezés szerint

- Neveltségi szintmérés (nagycsoport)
- Gyermekek személyiségfejlődési mutatói
- Kondicionális és koordinációs képességeket mérő teszt,
- versenyeken, fesztiválokon való részvétel eredményei, /nemzetiségi rendezvények,
- gyermekek, csoportok egyéb eredményei,
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,
- német nemzetiségi iskolába kerülők száma,

Partneri mérések elkészítése a PP alapján

- belső partneri elégedettségmérés,(szülő, gyermek)

Felelősök: Óvodapedagógusok

Belső Önértékelési Csoportvezető

Módszerek:

- Csoportlátogatás,
- Dokumentációk elemzése,
- Interjú, kérdőív,
- Fejlesztő típusú értékelés,
- Fejlesztési irány meghatározása, fejlesztési tervek elkészítése

Ellenőrzésben közreműködők:

- Vezető-helyettes,
- Tagóvodavezető
- Munkaközösség-vezetők,
- Hibafeltárók-belső ellenőrök,
- BECS vezető



4. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA, TÉMÁJA

Időpont	Értekezlet témája	Felelősök
2018. 08.28.	Alakuló értekezlet 1. A 2018/2019 Nevelési év munkatervének összeállítása, felelősök, programok időpontjainak meghatározása. 2. Munkaközösségek feladatainak megbeszélése összehangolva a munkaterv feladataival. 3. Csoportalakítások, személyi feltételek 4. 2018/2019 Nevelési év Munkarendjének kialakítása 5. Belső önértékelési feladatok, BECS munkacsoport vezetőjének, tagjainak megválasztása 6. GDPR tájékoztató dolgozói kör számára	Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető BECS Vezető Egészséges környezet munkaközösség vezető Német nemzetiségi munkaközösség vezető
Ősz 2018. október 26.	1. Pedagógiai program módosításának elfogadása, SZMSZ, Házi rend módosítása 2. Tehetségműhelyek munkaprogramjainak összeállítása. Tehetségműhelyben dolgozó kollegák meghatározása. 3. SNI, BTM gyermekek ellátása, szakpedagógusok meghívása. 4. Tanköteles gyermekek vizsgálatának eredményessége, szakszolgálat meghívása. 5. KRESZ park használatának kialakítása, Ovi-Zsaru projekt terv kidolgozása	Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető Tehetségkoordinátor Tehetségműhely vezető Óvoda - Iskolafelelős
Tél 2019. február 22.	Magyar hagyományörzés vizsgálata az ábrázolás kézimunka, és a verselés, mesélés tevékenységekben. 1. Foglalkozások elemzése • Nagycsoport – Zöld Alma • Nagycsoport – Kék Delfin Népi hagyományörzés megjelenése a mesélés, verselés valamint az ábrázolás kézimunka tevékenységben, anyagválasztás a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, és irodalom tevékenységbe, a csoportok hagyományörzéshez megvalósításához szükséges eszközkészleteinek feltárása 2. Tervezőmunka áttekintése – tematikus terv	Óvodavezető Tagóvodavezető Tehetségkoordinátor „Kis kézművesek” tehetségműhely vezető Csoportvezető óvodapedagógusok
Tavaszi 2019. április 16.	1. Ének – zene, énekes játék gyermektánc népi hagyományok a zenei nevelésben, néptánc elemek beépítése a zenei tevékenységbe. Foglalkozás elemzése • Középső csoport – Lila fecske	Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető Egészséges környezet munkaközösség



	<p>2. „ Így tedd rá „Továbbképzésen tapasztaltak átadása a felnőtt közösségnek, szakmai anyagok megismertetése, gyakorlati alkalmazás</p> <p>3. Módszertani segédanyag használata a német nemzetiségi nevelésben.</p> <ul style="list-style-type: none">• Rózsaszín Pillangó német nemzetiségi csoport	<p>vezető Német nemzetiségi munkaközösség vezető Továbbképzésen részt vett kollegák</p>
<p>Tanévzáró 2019. június 11-12.</p>	<p>Szakmai kapcsolatfelvétel határon túli óvodával</p> <ul style="list-style-type: none">• A kapcsolat felvételhez pályázati forrás, támogatás igénybevétele szükséges, ha erre nincs mód, akkor• magyar hagyományörzéshez kapcsolódó kitekintést valósítunk meg.(.....) <p>Évértékelés</p> <ul style="list-style-type: none">• csoportok szakmai munkájának értékelése• munkatervi feladatok megvalósítása• tovább fejlesztendő feladatok meghatározása• tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatai (feladatterv szükség szerint)	<p>Óvodavezető Vezető helyettes Tagóvodavezető Egészséges környezet munkaközösség vezető Német nemzetiségi munkaközösség vezető BECS vezető, KT</p>



5. NYÍLT NAPOK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK RENDJE

Óvodába érkező gyermekeknek „Óvodahívogató” nyitott délelőtt, ahol a szülők megismerhetik az óvodapedagógusokat, tájékoztatót kapnak a beiratkozásról, az óvoda sajátosságáról. Erre az alkalomra kiadványt készítünk és az óvodai honlapon is propagáljuk a rendezvényt. A nyílt napon a szülők gyermekükkel az óvodai csoportba is bemehetnek és az óvodapedagógusokkal is beszélgetnek.

5.1. Óvodai nyílt nap

2019. 04.12.

Felelős: Óvodavezető, Óvoda- Bölcsőde kapcsolat felelőse

Célja a szülők betekintése a napi óvodai életbe, ami után lehetőség van a beszélgetésre. A tapasztalatok személyre szóló megbeszélése fogadó órán történik.

5.2 Csonortos nyílt napok

Baross 79. Székhely

Csoport	Rózsaszín Pillangó	Mesebeli Kék Tigris	Sárga Napsugár
Időpont	január	február	március

Baross 81.Tagóvoda

Csoport	Rózsaszín Maci	Piros Katica	Kék Delfin	Zöld Alma	Sárga Napraforgó	Lila fecske
Időpont	április	január	február	november	december	március

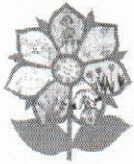
5.3 Óvodát bemutató összevont szülői értekezlet

2019.06.18.

Téma: Az óvoda pedagógiai programjának bemutatása az új kiscsoportos szülőknek. Az óvoda nevelési elvei, család- óvoda partneri együttműködésének, kapcsolatának lehetőségei

Felelős: Óvodavezető, Tagóvodavezető

Csoportos szülői értekezletek – évi 2 alkalom (szeptember, január)



Időpontok hirdetményben kerülnek kifüggesztésre az adott csoport faliújságán.

Felelős: Csoportos óvodapedagógusok

6.4. Fogadó órák rendszere

- Évi 1-2 alkalommal szülővel előre egyeztetett időpontban (feljegyzés a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumban)
- Beiskolázás előtt minden tanköteles gyermek szülőjével (feljegyzés a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumban)

Óvodavezető - minden hónap első hétfője 16-17 óra

Vezető helyettes 79. - minden második hónap hétfője: 16-17 óra

Tagóvoda vezető 81. - minden harmadik hónap hétfője: 17-18 óra

Gyermekvédelmi felelős - minden hó második hétfője: 16-17 óra

Fejlesztő pedagógus - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

Logopédus - havi rendszerességgel, kihirdetés alapján, ill. szülők kérésére

Óvodapszichológus, utazó szakemberek – hirdetmény alapján, ill. szülő kérésére

A fogadó óra igénybevételét előzetesen bejelentkezés előzi meg a szülő részéről.



6.ÓVODAI ÜNNEPÉLYEK, RENDEZVÉNYEK, FELELŐSSÉGI ÉS HATÁSKÖRÖK

6.1 Gyermekprogramok

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2018.09.20.	Autómentes Nap	Zátrók Istvánné, Rápolti Katalin óvodapedagógusok
2018. 09. 28.	Népmese Napja	óvodapedagógusok
2018.10.12.	Teréz napi – Szüreti játszódélután, vásári forgatag	Szabóné Kádár Katalin Láng Krisztina
2018.10.15-19.	Óvodaszépítő hét	Óvodapedagógusok Keszeli Attila
2018. 11.12.	Márton nap	Pap Eszter óvodapedagógusok
2018. 12. 06.	Mikulás	Hermann Adrienn óvodapedagógusok
2018. 12. 17.-18.	Gyermek Karácsony	óvodapedagógusok
2019.01.18	Egészség Nap	Urbán Enikő, Zátrók Istvánné
2019. 02.08.	Gyermek Farsang	óvodapedagógusok Szatmáriné Viszlay Kinga
2019.03.13.	Nemzeti délután	Szabó Gizella
2019. 04.01-05.	Óvodaszépítő hét	óvodapedagógusok, Keszeli Attila
2019. 04.11.	Költészet Napja	Orosz Mariann, Radics



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79. Tel/fax: 283-3625, T: 289-0390
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288

OM 034711

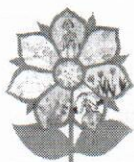
Email: baross@barossovi.hu

Honlap: www.barossovi.hu

		Hajnalka, Urbán Enikő
2019.04.15.	Nyusziles	Hódos Éva Jolán óvodapedagógusok
2019.05.01-07.	Anyák napja	óvodapedagógusok
2019. 05. 17.	Óvodai kirándulás P.P. –hez kötődően	óvodapedagógusok Szatmáriné Viszlay Kinga
2019. 06.07.	Juniális, Tehetségnap	Puskáné Zsiga Anikó

6.2. Nemzetiségi rendezvények

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2018. 09. 22.	Kerületi Nemzetiségi Nap	Fenntartó, NNÖP
2018. 10.13.	Október Fest	Pap Eszter, NNÖP
2019.04.....	XV. Nemzetiségi gyermektánc fesztivál	Rendező óvoda Pap Eszter
2019. 06.05.	Nemzetiségi Juniális	NNÖP, Pap Eszter



6.3 Felnőtt rendezvények ahol a gyermekek szerepelnek

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2018. 12.....	Idősek otthona Karácsony	Szabó Gizella
2018. 12.07.	NNÖP, NHÁSZE Karácsonyi Ünnepe	NNÖP, Pap Eszter
2019.05....	Idősek otthona – Anyák napja	Orosz Mariann

6.4 Felnőtt rendezvények

Időpont	Program megnevezése	Felelősök
2018. 12. 19.	Felnőtt Karácsony	Óvodavezetés, KT
2019. 02.23.	Kindergarten Alapítvány Baross Party	Kindergarten Alapítvány Óvodavezetés
2019.06....	Pedagógus Nap	Óvodavezetés, Fenntartó

Kerületi, fővárosi, valamint civil szervezetek Környezetvédelmi akciókon, mozgalmakon való részvétel. (Pl: Ovi Zsaru Ki mit tud? Kerületi autómentes nap)**Felelős: Egészséges Környezet munkaközösség vezető**

Kerületi sportrendezvényeken való részvétel. (Mikulás váltó, Nyuszi váltó, Sport nap)
Felelős: Egészséges Környezet munkaközösség vezető, „Izgó Mozgók „, műhelyvezető

Bozsik Programba 1 csoporttal vesz részt az óvoda (óvodás foci)
Felelős: Óvodapedagógus kapcsolattartó

7. GYERMEKVÉDELMI, ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATOK

A gyermekvédelmi törvények folyamatos figyelemmel kísérése mellett az alábbi kiemelt feladatok fejlesztése a cél:

- Különleges gondozást igénylő gyermekek (SNI és BTM) esélyegyenlőségének megteremtése, hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekek segítése- családdal való élő, napi kapcsolat- Intervenció gyakorlat erősítése (kedvezmények lehetőségének felkutatása, családokhoz való eljuttatása)
- Normatív támogatások megfelelő feltételek esetén- szülői nyilatkozat- dokumentálás,



- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság folyamatos figyelemmel kísérése-dokumentálás,
- Segélyek, óvodáztatási támogatás figyelemmel kísérése.
- HHH –s gyermekek határozatainak nyilvántartása.
- Esélyegyenlőségi munkacsoportba való aktív részvétel,
- Kimutatások, statisztikák készítése a fenntartó felé,
- Nyilvántartások vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően,
- Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős napi kapcsolata,
- Gyermeket veszélyeztető helyzetekre való külön odafigyelés, azonnali megbeszélés, kezdeményezése a társszervekkel,
- Az óvodapedagógus, valamint a gyermekvédelmi felelősök fogadó óráin elősegítjük a partneri együtt gondolkodást az érdeklődő, valamint a rászoruló családokkal,
- Szülők Fóruma - szülőket érdeklő nevelési témák feldolgozása (előadók, DVD-k, szakkönyvek)
- Társszervekkel való élő kapcsolat elősegítése - rendszeres konzultáció a PHSZI Család és Gyermekvédelmi Központtal, és a Szociális Osztály munkatársaival, Gyámhivatallal.

Felelősök: gyermekvédelmi felelősök, óvodatitkár, óvodapedagógusok

8. ÓVODA TANÜGY IGAZGATÁSI FELADATAI

8.1. Beiskolázással kapcsolatos teendők

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe, iskolaérettség témával összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek. (szakszolgálat részvételével)	Vizsgálatok után (november)	óvodavezető óv.- iskola felelőse
2.	Nyíltnap a nagycsoportokban, utána közös beszélgetés a szülőkkel	november	csoportos óvónők
3.	Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt,	november	fejlesztő-



	illetve részképeség gyengeséget mutató gyermekek szüleivel.		pedagógus
4.	Megbeszélés a vizsgálatot igénylő gyermekekről, dokumentumok kitöltése, elküldése. Külön figyelem az SNI, BTM gyermekek esetében.	január 31.-ig	Óvoda vezető
5.	Nagycsoportos szülői értekezlet a beiskolázásról – Délpesti Tankerület vezetője	március	óvodavezető, óv. – iskola felelős
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel, külön a nemzetiségi iskolában	április	csoportos óvónők tanárok
7.	A Szakszolgálatból visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadásával.	április	óvodavezető óvodatitkár

8.2. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

Feladat	Időpont	Időpont	Felelős
1.	„ Óvoda hívogató” szórólap elkészítése, küldése a közeli bölcsődéknek	március	Óvodavezető, Bölcsőde-óvoda felelőse,
2.	Meghívás alapján részvétel bölcsődei szülői értekezleten	március	Óvodavezető PHSZI vezető
3.	Látogatás a bölcsődében a leendő óvodásoknál (gyermekek dramatikus játéka, tánca)	március	Óvodavezető nagycsoportos óvónők
4.	Óvodai nyílt nap Óvodai Honlapon publikálás - személyes tájékoztató az óvodáról, beiratkozás eljárásrendjéről	április 12.	Honlap felelős, Óvodavezető
5.	Új gyermekek előjegyzése	május első hete	óvodavezető, vezető helyettes
6.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslattevés a felvételre	május 4. hete	óvodavezető
7.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, átirányításról, elutasításról.	május 4. hete	óvodavezető
8.	Felvételt nyert gyermekek csoportba beosztása.	június 1. hete	óvodavezető
9.	Felvett gyermekek szüleinek szülői értekezlet	június 2. hete	Óvodavezető óvónők



8.3. Tanügy igazgatási nyilvántartások elkészítése

- Csoportnévsorok alapján KIR nyilvántartás aktualizálása 2018. 09. 01.
- Októberi statisztikai jelentés elkészítése: 2018. október 15.
- Csoportnyilvántartó dokumentumok kitöltése KESZO felé: 2018. 09.01.
- Normatíva nyilvántartások elkészítése KESZO – jogszabály szerint

Felelősök: Óvodavezető, óvodatitkár

- Csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók, étkezési nyilvántartók, gyermekek személyi anyagainak elkészítése 2018. 09.30.

Felelősök: Óvodapedagógusok



9. PARTNERKAPCSOLATAINK

Az ONOAP módosításával előtérbe helyeződik a határon túli magyar óvodákkal való kapcsolatépítés. **Ennek érdekében a nevelőtestülettel kidolgozásra kerül a kapcsolatépítés módja, és folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket annak érdekében, hogy az anyagi feltételeket megteremtsük. A kapcsolatépítéshez igénybe vesszük az Önkormányzati képviselők segítségét és Erdélyből érkezett óvodapedagógus kollegát.**

Az óvoda partnerkapcsolatainak fejlesztésére törekszünk, ebben figyelembe vesszük a partneri mérések eredményeit. Biztosítjuk a partnerek számára a törvényben előírt véleményezési, egyetértési jogokat.

Az óvoda biztosítja partnerei számára a megfelelő információáramlást – papíralapon,(levél, hirdetés) elektronikusan,(e-mail, honlap) kifüggesztett formában és verbális úton (megbeszélések, értekezletek).

9.1. Az óvoda kiemelten erősíti a kapcsolatokat azon partnerekkel

- a gyermek óvodai nevelését megelőzően (bölcsoede)
- az óvodai élete folyamán (szülők, gyermekek)
- az óvodai nevelése után meghatározó szerepet töltenek be, és a gyermek fejlesztésében közreműködnek. (iskolák)
- Közvetlen külső partnerek: Fenntartó, GAMESZ, Területi Bölcsődék, Iskolák, akikkel az óvoda közvetlen kapcsolatot ápol, Pedagógiai Szakszolgálat, EGYMI, HSZI gyermekintézményei,
- Speciális nevelési forma tekintetében (német nemzetiségi nevelés)- NNÖP,

9.2. Ebben az évben feladatunk

- NNÖP – vel együttműködve a kapcsolatok további erősítése a német nemzetiségi nevelés fejlesztése érdekében:
 - Együttműködési megállapodás szerint intézményi és önkormányzati szinten (Mór, Ceglédbercel)
 - NHÁSZE tagjaival a német hagyományörzés érdekében sváb ételek készítése (sütemények)
- A PHSZI bölcsődéssel való együttműködési megállapodás szerint a partnerkapcsolat erősítésére törekszünk az alábbi területen:
 - Gyermekek műsora a bölcsődés gyermekek részére
 - Óvodába kerülő gyermekek szülői értekezletén való részvétel
- Iskolákkal való együttműködést a régiós együttműködés szerint alakítjuk, fejlesztjük:
 - Meghívók rendszeres küldése a rendezvényekre
 - Hagyományos rendezvények, ünnepek közös megtartása
 - Nemzetiségi pedagógusok közös találkozási

Felelősök: Óvodavezető, Óvodavezető helyettes, Bölcsőde- óvoda felelőse, Nemzetiségi munkaközösség vezető.



10. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS TERVEZÉSE

A 2017/2018 nevelési év értékelésénél elemzésre kerültek a tervezett és megvalósult feladatok. Az alábbi Fenntartói segítséggel tervezett feladatok, melyek sajnos nem valósultak meg.

A szükséges karbantartások, felújítások, beszerzések megvalósítása biztosítja az intézmény fejlődését, a megfelelő feltételeket a nevelőmunkához.

A fenntartó a költségvetés tervezése kapjon reális képet az óvoda szükségleteiről, ennek tudatában tudja tervezni a költségvetési támogatást, felújítást.

- Udvar füvesítésének folytatása
- Kerítés, kapu felújítása
- Óvoda belső felújításának folytatása (villanyvezeték, világítás korszerűsítése, kiszolgáló helyiségek felújítása – konyhák, fejlesztő szoba, tornaszoba, felnőtt mosdók, iroda, irattár stb.)
- IKT fejlesztés, laptop, Tablet beszerzése új profil eszközrendszerének kialakítása érdekében (gyermek részére)
- Óvodai gyermekbútorok további felújítása – asztalok, székek, öltözőszekrények, stb.
- Mozgásfejlesztő eszközök pótlása, (tornaszoba, udvar)
- Homokozó keretek cseréje (3db)
- Sajátos nevelési igényű fejlesztő eszközök további bővítése
- Ivókút az udvarra (3 helyre)
- Udvari medencébe vízforgató felszerelése
- Árnyékolók, játéktároló kisházak készítése
- Játéktároló kisházak készítése az udvarra (3 csoportonként 1 db összesen 3 db)
- Esővédő 3 ajtó fölé
- Baross 81 óvoda Zöld alma csoport teraszán levő árnyékoló tetejének javítása

Szükséges beszerzések 2018/2019 nevelési évben

- IKT projekt új profil megvalósításához eszközfejlesztés - laptop, Tablet beszerzése eszközrendszerének kialakítása érdekében (gyermek részére)
- Német nemzetiségi nevelés speciális eszközeinek pótlása – elhasználódás függvényében
- Sajátos nevelési igényű fejlesztő eszközök további bővítése
- A tönkrement, leselejtezett játékok pótlása 9 csoportban
- Korcsoportnak megfelelő vizuális és barkácsolási eszközök biztosítása
- KRESZ park eszközeinek pótlása, elhasználódott sportszerek pótlása
- Védőruha - selejtezett védőruhák helyett és új dolgozók részére
- Tányérok, poharak, törölközők, terítők pótlása elhasználódás függvényében
- Függöny, szőnyeg pótlása az elhasználódás függvényében



11. FELADAT ELLÁTÁSI TERV

11.1 Nevelő-oktató munka személyi feltételei a nevelési évben

Sajnos a pedagógusok létszámában jelentős módosulás történt, 5 fő óvodapedagógus hiányzik a feladatellátásból.

Baross 81.

Csoportok	Óvodapedagógusok	Dajkák
Sárga Napraforgó Német nemzetiségi cs	Puskáné Zsiga Anikó Hódos Éva Jolán	Berta Miklósné
Zöld Alma csoport	Szabó Gizella	Bátyiné Mezei Boglárka
Kék Delfin csoport	Orosz Marianna	Varga Márta
Piros Katicabogár csoport	Szabóné Kádár Katalin	Kelemenné Lakatos Mónika
Rózsaszín Kismackó csoport	Láng Krisztina	Szűcs Lászlóné
Lila fecskék csoport	Zátrók Istvánné Rápolti Katalin	

Baross 79. Német nemzetiségi csoportok

Csoportok	Óvodapedagógusok	Dajkák
Sárga Napsugár	Pap Eszter	Albert Tímea
Mesebeli kék Tigris	Juhász Vivien Hermann Adrienn	Sziklai Tamásné
Rózsaszín Pillangó	Urbán Enikő Harsányi Ildikó	Fercsák Viktória

Nevelést segítő dolgozók

Pedagógiai asszisztensek:

Baross 81 óvoda: Kirchmayer Anita, Vinkovits Erzsébet

Baross 79 óvodában: Seffer Csilla

Kertész - Karbantartó: Keszeli Attila

Konyhás dajka 81 Óvodában: Lakatos Balogh Judit

Óvodatitkár: Szatmáriné Viszlay Kinga



Részmunkaidős kollega segíti a nevelő munkát a 79. Óvodában- Konyhás kollega: Kis Irén

:

A dolgozók munkaköri leírásukat kézhez kapják, ennek alapján végzik feladataikat. A csoportos feladatok ellátását a munkarend szerint végzik. A munkaköri leírást az SZMSZ melléklete tartalmazza.

Felelős: óvodavezető, vezető helyettes, tagóvodavezető

11.2 Továbbképzésen résztvevők a továbbképzési terv, valamint a POK szakmai szolgáltatása alapján

	Pedagógus neve	Képzést szervezi	Továbbképzés iránya	Óraszám	Helyettesítő
2.	Rápolti Katalin	Balatoni Katalin	„Így tedd rá” népi játék, néptánc	30	Zátrók Istvánné
4.	Láng Krisztina	Balatoni Katalin	„Így tedd rá” népi játék, néptánc	30	Radics Hajnalka
5.	Puskáné Zsiga Anikó	Balatoni Katalin	„Így tedd rá” népi játék, néptánc	30	Hódos Éva

11.3 Felelősök rendszere

Az óvoda szakmai feladatainak megvalósítása érdekében az óvodapedagógusok elrendelt feladatai, amit az óvodapedagógusok a kötelező órán (32) felül, a rendes munkaidőn (40 óra) belül végeznek.

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	Óvodavezető – helyettes	Harsányi Ildikó	2019. január, június
2.	Tagóvoda vezető	Láng Krisztina	2019. január, június
3.	BECS vezető, helyettes	Juhász Vivien Urbán Enikő	2018. november
4.	Munkaközösség vezetők	Pap Eszter Harsányi Ildikó	2019. január, június
5.	Közalkalmazotti Tanács elnöke		
6.	Gyermekvédelmi, esélyegyenlőségi felelősök	Zátrók Istvánné	2019. január, június
7.	Szakmai mentor	Harsányi Ildikó	2019. január, június
8.	Munka és tűzvédelmi felelős Balesetvédelmi felelős (gyermekbalesetek)	Szabóné Kádár Katalin	2019. január, június



9.	Hibafeltárás belső ellenőrzés	Szabó Gizella, Rápolti Katalin	2019. január, június
10.	IKT Team vezető	Pap Eszter	2019. január, június
11.	Intézményi leltár felelős	Puskáné Zsiga Anikó	2018. november, 2019. június
12.	Könyvtáros	Orosz Mariann	2018. november, 2019. június
13.	Továbbképzési felelős	Harsányi Ildikó	2019. február, június
14.	Szertár felelős	Hódos Éva Jolán, Hermann Adrienn	2019. január, június
15.	Alapítványi összekötő	Láng Krisztina	2019. január, június
16.	Faliújság és dekoráció	Hermann Adrienn, Rápolti Katalin	2019. január, június
17.	Pályázati figyelő	Bélteczkyné Szende Hilda, Pap Eszter, Urbán Enikő, Harsányi Ildikó, Láng Krisztina	2019. január, június
18.	Honlap felelős	Pap Eszter, Juhász Vivien	2019. január, június
19.	CSILI kapcsolattartó, kultúrfelelős	Hódos Éva Jolán	2019. január, június
20.	Tehetség koordinátor Hétszínvirág Tehetségpont kapcsolattartó	Puskáné Zsiga Anikó	2019. január, június
21.	Dajka belső továbbképzés koordinátor	Láng Krisztina	2019. január, június
22.	Ped. asszisztens belső továbbképzés koordinátor	Harsányi Ildikó	2019. január, június
23.	Könyvterjesztő	Urbán Enikő, Puskáné Zsiga Anikó	2019. január, június
24.	Tehetségműhely vezetők:	Puskáné Zsiga Anikó Láng Krisztina Urbán Enikő	2019. január, június
25.	Régiós koordinátor (nemzetiségi)	Pap Eszter	2019. január, június
26.	Bölcsőde- óvoda kaps. felelőse	Láng Krisztina	2019. január, június
27.	Óvoda- iskola kapcsolat felelőse	Szabó Gizella	2019. január, június
28.	„Ovi Zsaru” program felelőse	Orosz Mariann	2019. január, június
29.	Reprezentatív meghívók felelőse	Zátrok Istvánné, Rápolti Katalin	2019. január, június
30.	Játzóeszköz karbantartása, dokumentálás	Keszeli Attila	2019. január, június
31.	Gyógytestnevelők	Láng Krisztina, Szabóné Kádár Katalin	2019. január, június



11.4 Belső tudásmegosztás érdekében óvodapedagógusok házi bemutatóinak rendszere

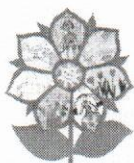
	Foglalkozást tartó pedagógus	Korcsoport	Ideje
1.	Szabó Gizella	Nagy csoport	november
2.	Rápolti Katalin	Középső csoport	február
3.	Urbán Enikő	Német nemzetiségi csoport	március

11.5 Belső tudásmegosztás dajka bemutató

	Bemutató Dajka	Korcsoport	Ideje
1.	Varga Márta	Nagy csoport (kék delfin)	október
2.	Bátyiné Mezei Boglárka	Nagy csoport (Zöld alma)	november
	Albert Tímea	Német nemzetiségi csoport	január
	Fercsák Viktória	Német nemzetiségi csoport	március

11.6. Belső tudásmegosztás pedagógiai asszisztens bemutató

	Bemutató Pedagógiai asszisztens	Korcsoport	Ideje
1.	Seffer Csilla	Sárga Napsugár német nemzetiségi csoport	2019. január
2.	Vinkovits Erzsébet	Vegyes csoport (piros katica)	2019. február
3.	Kirchmayer Anita	Rózsaszín Maci Kiscsoport	2019. március



11.7. Kirándulási terv

Kirándulás helyszíne	Ajánlás csoportok részére
ŐSZ	
Séta Pesterzsébeten	középső, nagycsoport,
Séta a játszótérre	középső, nagycsoport,
Séta az őszi Duna partra	középső, nagycsoport, vegyes csoport
Szüret megtekintése	nagycsoport
Lovaglás	nagycsoport, vegyes csoport, középső csoport
Autómentes nap	nagycsoport
TÉL	
Természettudományi Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport
Bábszínház látogatás (Csili, stb.)	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Mezőgazdasági Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport
Közlekedési Múzeum	nagycsoport, vegyes csoport
A téli évszak megfigyelése a Duna parton	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
TAVASZ	
Hajókirándulás a Dunán a Víz világnapjához kötődően	nagycsoport,
Budai Vár meglátogatása	nagycsoport, vegyes csoport
A tavasz megfigyelése a Duna parton	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Vasúttörténeti múzeum	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Medvefarm	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Lovaglás	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Kerületi Tűzoltóság meglátogatása	nagycsoport, vegyes csoport
Látogatás a Fővárosi Növény és Állatkertbe	nagycsoport, vegyes



	csopord
Játszóter meglátogatása	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport
Séta Pesterzsébeten	nagycsoport, középső csoport, vegyes csoport, kiscsoport

Az év folyamán a legtöbb időt az óvodaudvaron célszerű eltölteni, kihasználva a tanösvény, kerti tó, fűszer és növénykert megfigyelési lehetőségeit. E mellett lehetőség van a gyermekeket megismertetni távolabbi környezetünkkel is, melyre az alábbi javaslatok, mint lehetőségek beépülhetnek az óvodapedagógusok tematikus terveibe.

A kirándulási terv ajánlott kitekintései figyelembe veszik a gyermekek életkori sajátosságait és a PP. kiemelt területeit.

Távolabbi kitekintéseket külön autóbusszal javasolt megvalósítani, figyelembe véve a szülői, alapítványi támogatásokat és a pályázati lehetőségeket.

A kirándulások tervezése beépülnek az óvodapedagógus tevékenységi terveibe.



12. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE

Módszerei: dokumentumelemzés, interjú, megfigyelés, elemzés, értékelés, önértékelés, beszámoló

12.1 Pedagógiai, tanügyi ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Felelőse
Csoportos éves nevelési tematikus ellenőrzése, értékelése	dokumentumelemzés	minden csoportban	2018. október 1 hete	óvodavezető, tagóvodavezető, Becs vezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok fegyelembé vétele.	megfigyelés, elemzés értékelés	kiscsoport	2018. október 3. hete	óvodavezető vezető-helyettes
A szokás és szabályrendszer alkalmazása, szűrőpróbaszerűen és tervezetten	csoportlátogatás	minden csoportban	2018. októbertől ápriliséig	óvodavezető munkaközösség vezető, Becs vezető
Helyzetfeltárás a magyar hagyományörzés terén a tevékenységekben a magyar csoportokban	csoportlátogatás, videó-felvétel-elemzés	csoportokban	2018. november 2019. január 2019. február	óvodavezető munkaközösség vezető tagóvoda vezető
A módszertani segédanyagok használata a német csoportokban	megfigyelés, videó-felvétel, megbeszélés	nemzetiségi csoportban	2019. március	óvodavezető Becs vezető munkaközösség vezet
A nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése	nevelőmunka tárgyi feltételeinek összeállítása csoportonként	minden csoportban	2018. október költségvetés tervezés előtt	óvodavezető-helyettes munkaközösség vezető
Iskolaérettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok), megfigyelés, elemzés, értékelés	nagycsoportok és vegyes csoportok	2019. január eleje	óvodavezető csoportos óvónő
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentumelemzés, megbeszélés (fejlettségmérő lapok, esetleges mérések eredményei, fejlesztési tervek)	minden csoportban	2019 január - május	Becs vezető csoportos óvónők vezető helyettes, tagóvodavezető
Az óvoda gyermek-	dokumentum	minden	2018. október 1.	gyermekvédelmi



védelmi feladatainak ellátása.	ellenőrzés, konzultáció	csoportban	és havi ütemezésben	felelős, óvodatitkár
Gyermekcsoportok mérési feladatainak összegzése	P.P. alapján elvégzendő mérések, eredmények összesítése csoport és óvodai szinten	minden csoportbandai szinten óv	2018. november 2019. május	óvodavezető BECS vezető vezető helyettes, tagóvoda vezető
A nevelési év értékelése	Dokumentumelemzés, az éves intézményi munkaterv sikerkritériumainak figyelembe vételével az eredmények és hiányosságok megállapítása.	minden csoportban	tanévzáró nevelői értekezletre	óvodavezető Becs vezető munkaközösség vezető vezető helyettes tagóvoda vezető

12.2 Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Az ebédbefizetés eljárásrendje, térítési díjak Térítési kedvezmények nyilvántartása.	2018 október 2019 február	óvodavezető helyettes, óvodatitkár
2.	Pénzkezelés előírásainak betartása (rovatos, előleg, analitikus nyilvántartások)	2018. november 2019 március	óvodavezető óvodatitkár
3.	A dolgozók személyi dossziéinak kezelése, naprakész állapota.	2019 február	óvodavezető, tagóvodavezető óvodatitkár

12.3. Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Selejtezés teljes óvodára vonatkozóan	2018.október 31.	Leltárfelelős, vezető helyettes, tagóvodavezető óvodavezető
2.	Saját készletselejtezés teljes óvodára vonatkozóan	2019. március 31.	Leltárfelelős, vezető helyettes, tagóvodavezető óvodavezető



12.4. Munkafegyelem, munkamorál, tisztaság ellenőrzése.

	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	Munkaidő betartása: munkakezdés, befejezés, a munkaidő kitöltése.	folyamatos, kiemelten október, január	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
2.	A dohányzás tilalmának ellenőrzése szűrő próba szerűen	folyamatos, kiemelten november, február, május	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
3.	Tisztasági szemle (termek, mosdók, egyéb helyiségek)	folyamatos, kiemelten szeptember, november, március	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
4.	Konyha rendje HACCP előírásainak betartása	folyamatos, kiemelten szeptember, november, március	óvodavezető helyettes, tagóvodavezető
5.	Ebéd szállítás szerződés szerinti figyelemmel kísérése, Étlap-értékelés	havi rendszerességgel	konyhás dajkák, vezető helyettes, tagóvoda vezető





LEGITIMÁCIÓ

A Munkaterv 2018/2019 Nevelési Évre dokumentumot a Nevelőtestület 4/2018. (09. 28.) sz. NT. sz. határozatával 100%- ban elfogadta. (Jegyzőkönyv, jelenléti ív)
Budapest, 2018. 09. 28.

Nevelőtestület nevében:



Harsányi Ildikó
Vezető helyettes



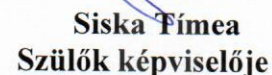
Láng Krisztina
Tagóvoda vezető

A Munkatervet az **Óvodaszék** a 2018 év 09. hó 27. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a jogszabályokban meghatározott ügyekben véleményezési jogát gyakorolta.(jegyzőkönyv, jelenléti ív)

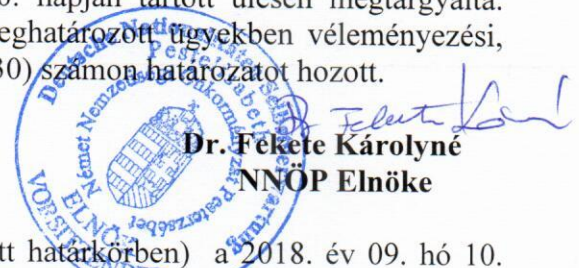


Bircsákné Kovács Éva Mária
Óvodaszék elnöke

Jelen Munkatervet a **Szülői Szervezet** a 2018. év 09. hó 24. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a jogszabályokban meghatározott ügyekben véleményezési jogát gyakorolta.


Siska Tímea
Szülők képviselője

Jelen Munkatervet az **NNÖP** a 2018. év 08. hó 30. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a jogszabályokban meghatározott ügyekben véleményezési, egyetértési jogát gyakorolta, melyről a 73/2018.(VIII. 30) számon határozatot hozott.


Dr. Fekete Károlyné
NNÖP Elnöke

Jelen Munkatervet a OKIIB (Fenntartó által átruházott hatáskörben) a 2018. év 09. hó 10. napján tartott ülésén megtárgyalta, 92/2018. (IX. 10.) sz. határozatával véleményezte.